

電子メールでなく LINE での連絡をご用命の方は個別に承ります。防犯防災部にお申し出ください。  
当会ホームページ掲載の「防犯・防災」コンテンツもご利用ください☞ <https://kazakita.org>

## 令和4年度防犯防災部からの通報手段のご案内

今期も毎月第四土曜日の午前中で開催します。会議不参加団体は個別のご案内につきご検討ください（第四土曜日午後以降の土日祝日での1時間程度の個別のご案内です：平日も午後7時45分から8時45分での対応も可能です：事前予約制です）。会議は原則毎月行い、開催しない場合は事前に案内します。

開催通知は前回会議資料と共に、全てデータ（PDF）でのお渡しを原則としますが、諸事情でデータ受信が難しい場合は、個別に紙面のご要望を前もってお知らせください。データ受信が出来ず、かつ事前のご案内がないと、住民向けの重要な内容を含めた資料のお渡しが出来なくなりますので、何卒ご注意ください。

毎月第一日曜日午前9時以降に、データ送信にて開催のご案内、前回会議配付資料、会議議事録案などを送信致します。紙面お渡しの方にもこの時期に、封筒に収納し沼南近隣センター1階受付窓口※にてお渡ししますので、所定時間以降にご来場の上、書面をお受け取りください。

※注意：

- 沼南近隣センターの開館時刻は毎月第3月曜日の休館日以外は午前9時より午後8時45分までとなります。
- 当会主催会議の受付は上記の資料紙面の受け渡し以外は、沼南近隣センター受付では取り次ぎませんので、同センター事務室宛ての電話やファックスのご利用は何卒ご遠慮ください。
- ふるさと協議会事務室は同センター1階ロビー奥にございます。事務室内に常勤事務員はおりませんので、通常事務室は閉鎖していることが多いことをご留意ください。

都合により**紙面での提供を希望される場合**は、①メールで下記申込書記載内容（4項目）を当会防犯防災部までお知らせ頂くか、または、②下記の書面に必要事項を記載して、当会事務室（沼南近隣センター1階ロビー奥にございます）入口の「連絡箱」に投函願います（①か②のいずれかの方法で回答をお願いします）。

メールでの連絡後、あるいは下記要望書の投函後は、自動的に上記のスケジュールに沿って、毎月第一日曜日を目途に書面をお受け取りに近隣センター1階受付にご来場願います。最初一度の本お申込みで以降は紙面のご案内しますので、それ以降の本通知は不要です。

当会防犯防災部のメールアドレスは・・・[boux2@kazakita.org](mailto:boux2@kazakita.org)

----- キリトリ -----

### 防犯防災部からの資料を紙面で提供希望（申込書）

- 団体名： \_\_\_\_\_ 区／町会・自治会・管理組合・学校・その他
- 申込者お名前： \_\_\_\_\_
- 連絡先TEL（出来るだけ携帯番号をお願いします）： \_\_\_\_\_ ○必要部数： \_\_\_\_\_ 部

（部数記載がない場合は1部となります）